

# REÇUS D'IMPÔT (Windows)

Module d'émission des reçus d'impôt maintenant intégré au système JADE-TOSCA pour la formation professionnelle et la formation générale adulte

## AVANTAGES ET BÉNÉFICES

- ***Solution totalement intégrée à JADE-TOSCA***
- ***Économie de temps (pas besoin d'extraire les données vers un autre système)***
- ***S'imprime sur votre imprimante Laser (formulaire combiné Laser - Fédéral et provincial)***
- ***Plus besoin de formulaires***
- ***Vous pouvez centraliser ou décentraliser cette opération dans les établissements d'enseignement***
- ***Sur une base de données SQL plus facilement exploitable***
- ***Flexible (ajout de paramètres au versement et à l'impression, ex. : par groupe)***
- ***Convivial et plus encore !***

**R**eçus d'impôt est une activité intégrée au système JADE-TOSCA permettant la préparation et l'émission des reçus d'impôt pour les élèves en formation professionnelle et en formation générale adulte. L'émission des reçus est sous forme de formulaire combiné Laser incluant :

- le relevé 8 du ministère du Revenu du Québec : certificat relatif au montant pour études post-secondaires à temps plein;
- le formulaire T2202A du Revenu Canada : certificat pour crédit d'impôt et frais de scolarité et d'études.

## Clientèle visée

- Les utilisateurs de JADE-TOSCA pour les centres de formation professionnelle et les centres d'éducation des adultes

## Principales caractéristiques

- Intégré aux fonctions de JADE et de TOSCA :
  - les informations relatives à la fréquentation sont extraites et utilisées pour alimenter le module;
  - les données relatives à l'horaire de l'élève (si présent) servent à compléter certaines informations essentielles (date de fin, bloc d'heures, nombre d'heures par semaine);
  - les informations inexistantes ou absentes pourront être complétées directement dans la feuille Élève/Dossier reçu. Par exemple : la date de fin de fréquentation, les frais de scolarité, etc.
- Calcul du nombre de mois à temps plein et à temps partiel ainsi que le nombre de semestres à temps plein par élève
- Calcul des montants à imprimer sur les différents formulaires
- Possibilité de différents modes de fonctionnement pour saisir les informations manquantes et imprimer les reçus :
  - mode centralisé : saisie et impression au centre administratif;
  - mode partiellement décentralisé : saisie au centre de formation et impression au centre administratif;
  - mode décentralisé : saisie et impression au centre de formation.
- Une vérification des dossiers reçus permet le signalement des données manquantes avant l'impression

Pour de plus amples renseignements, nous vous invitons à visiter notre site Web, [www.grics.qc.ca](http://www.grics.qc.ca), ou à communiquer avec notre équipe du Service à la clientèle au (514) 251-3730 ou par courrier électronique à [sac@grics.qc.ca](mailto:sac@grics.qc.ca).